

# **Spolek Lesní klub Na Zemi**

## **Stanovy spolku**

### **Čl. 1**

#### **Název a sídlo**

Spolek Lesní klub Na Zemi (dále jen „spolek“) je právnickou osobou založenou v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění. Má své sídlo na adrese: Kajlovec Č.EV. 3, Hradec nad Moravicí 747 41

### **Čl. 2**

#### **Charakter spolku**

Spolek je dobrovolným, nevládním, neziskovým svazkem osob, jejichž cílem je vytvoření prostoru pro harmonický rozvoj dětí a život v souladu s přírodou.

### **ČL. 3**

#### **Základní účely spolku**

Základními účely spolku jsou:

- a) šíření hodnot postavených na respektu k přírodě, vzájemném respektu mezi lidmi a respektu mezi rodiči a dětmi.
- b) zřízení a provoz Lesního klubu Na Zemi, určeno pro předškolní výchovu dětí
- c) vzdělávání, předávání a rozšiřování zkušeností a dovedností v oblasti ochrany přírody, zdravého životního stylu a podobně
- d) podpora rodiny, tzn. organizování aktivit pro společný prožitek celé rodiny
- e) podpora rodičů v jejich seberealizaci, tzn. vytvoření podmínek pro předávání zkušeností a znalostí rodičů, dospělých a seniorů dětem a to v rámci Lesního klubu Na Zemi a jiných, pro tento účel vytvořených aktivit.
- f) zapojení se rodičů do spoluvytváření aktivit Lesního klubu Na Zemi
- g) předávání znalostí a dovedností v oblasti ochrany přírody, zdravého životního stylu, hospodaření s domácími zvířaty a pěstování v rámci soběstačného zahradnictví, tzn. pořádání kurzů s odborníky, vytvoření vzorového hospodářství, umožnění dětem a rodičům podílení se na aktivitách hospodářství
- h) vytvoření podmínek pro účast sociálně či zdravotně znevýhodněných osob na aktivitách spolku
- ch) vytvoření ekologického komunitního centra zaměřeného především na osvětovou činnost (přednášky, besedy, workshopy, rukodělné dílny apod.),

- i) vytvoření vzorové zahrady a hospodářství, sloužící jakožto příklad hospodaření v souladu s přírodními cykly a principy a jeho propagování široké veřejnosti
- j) posilování sounáležitosti s místní komunitou
- k) pořádání táborů (zimních, letních, příměstských) a víkendových pobytů s danou tematikou pro děti i rodiče,
- l) organizování kroužků a zájmové činnosti spojené s rozšiřováním znalostí v oblasti ekologie, sportu, umění, životního stylu, sebepoznání atd.
- m) provozování drobné řemeslné výroby a kurzů řemesel v rámci osvěty a připomínky starých a zapomenutých materiálů a pracovních postupů.
- n) realizace aktivit, které podporují umění, vnímání prvků, které patří ke krajině, jejich užitnou i estetickou hodnotu

## **Čl. 4**

### **Formy činnosti spolku**

Formami činnosti spolku jsou zejména:

- a) praktická činnost ve vzdělávání dětí předškolního a školního věku, mládeže a dospělých
- b) činnosti podporující ochranu životního prostředí a ekologická a estetická výchova,
- c) činnosti související s uměleckou tvorbou a estetikou, zejména s estetickým pojetím krajiny a uměleckým zpracováním zážitku z přírody
- d) spolupráce s jinými subjekty zastávajícími společné zájmy
- e) pořádání vzdělávacích, volnočasových a kulturních akcí (přednášky, semináře, kroužky, výstavy, trhy) pro děti, rodiče a širokou veřejnost
- f) prodej vlastních výrobků
- g) praktická ochrana přírody a krajiny
- h) vydávání publikací a tematických materiálů
- ch) chov hospodářských zvířat

## **Čl. 5**

### **Členství ve spolku**

1. Členem spolku se může stát právnická osoba nebo fyzická osoba starší 18 let, která se ztotožňuje s hodnotami a cíli spolku.
2. Členství vzniká dnem, kdy rada spolku rozhodne o přijetí žadatele na základě jeho písemné přihlášky. Přihláška musí obsahovat: jméno a příjmení žadatele, adresu trvalého bydliště, datum narození, telefonické spojení a e-mailovou adresu, datum podání přihlášky a

vlastnoruční podpis žadatele. Členy spolku se automaticky stávají zakládající členové spolku  
Mgr.Linda Vavrečková, Petra Martínková Dis. a Bc.Petr Mohyla

3. Rada spolku rozhoduje o přijetí nového člena spolku na své nejbližší schůzi po dni podání přihlášky.

4. Člen spolku má právo zejména:

- a) účastnit se veškeré činnosti spolku, volit radu spolku a být volen do orgánů rady,
- b) vyjadřovat se ke zprávě o činnosti spolku a schvalovat zprávu o činnosti spolku,
- c) předkládat návrhy, připomínky a náměty k činnosti spolku.

5. Člen spolku je povinen zejména:

- a) dodržovat stanovy,
- b) propagovat myšlenky, zájmy a cíle spolku,
- c) sdělovat radě spolku změny údajů uvedených v přihlášce,
- d) dodržovat provozní řád v prostorách pro činnost spolku,
- e) respektovat a dodržovat pravidla dětského lesního klubu a další pravidla stanovená během akcí organizovaných spolkem
- f) aktivně se podílet na činnosti spolku minimálně 8 hodinami dobrovolné práce ročně,
- g) dodržovat vnitřní dohody a nepodnikat žádné kroky, které by byly v rozporu se zájmy spolku,
- h) včas a řádně platit členské příspěvky

6. Členství ve spolku zaniká:

- a) doručením písemného oznámení o vystoupení člena jednatelem,
- b) úmrtím člena,
- c) zánikem spolku,
- d) vyloučením člena členskou schůzí, v případě, že se člen třikrát bez omluvy nezúčastní zasedání členské schůze nebo opakovaně i přes písemné napomenutí ze strany orgánu spolku porušuje tyto stanovy,
- e) nezaplacením členského příspěvku do 2 měsíců od doručení výzvy k zaplacení,
- f) případně z jiného důvodu stanoveného zákonem.

7. Veškeré vypořádání vůči členovi, kterému zaniklo členství, proběhne do tří měsíců od potvrzeného ukončení členství.

## Čl. 6

### Statutární orgán

Statutárním orgánem spolku je výkonná rada. Počet členů výkonné rady jsou 3. Každý z členů výkonné rady jedná za spolek samostatně. Členové výkonné rady jsou voleni na dobu neurčitou členskou schůzí.

Případně dokud nejsou členskou schůzí odvoláni nebo pozbudou členství ve spolku.

## Čl. 7

### Orgány spolku

Orgány spolku jsou Výkonná rada a Členská schůze.

#### 7.1. Výkonná rada

##### 7.1.1

Výkonná rada je nejvyšším orgánem spolku. Prvními členy Výkonné rady a současně jejími stálými členy se automaticky stávají zakládající členové spolku Mgr.Linda Vavrečková, Petra Martínková Dis. a Bc. Petr Mohyla

##### 7.1.2

Výkonná rada se schází dle potřeby, nejméně však jednou ročně. Výkonná rada je usnášeníschopná, účastní-li se jednání alespoň 2 její členové. Rozhodnutí rada přijímá nadpoloviční většinou hlasů. Každý z členů Výkonné rady má jeden hlas.

##### 7.1.3

Jednání Výkonné rady se může uskutečnit také s využitím techniky (konferenční hovor, videokonference, apod.).

##### 7.1.4

Rozhodnutí Výkonné rady může být přijato i dálkově. Výkonná rada může e-mailem vyzvat členy, aby hlasovali o přijetí rozhodnutí prostřednictvím e-mailu. Výkonná rada je povina ve výzvě adresované členům stanovit lhůtu ne kratší než 3 pracovních dnů, ve které mohou členové Výkonné rady hlasovat. Pokud se ve lhůtě nevyjádří, má se za to, že se zdrželi hlasování. Pro přijetí rozhodnutí je v tomto případě třeba, aby souhlasila nadpoloviční většina všech členů Výkonné rady.

##### 7.1.5

Výkonná rada:

- a) schvaluje účetní závěrku za předešlý rok
- b) schvaluje rozpočet spolku na příští období,
- c) rozhoduje o zániku spolku,
- d) rozhoduje o přijetí a propuštění zaměstnanců spolku,
- e) je zodpovědná za hospodaření spolku a za nakládání s majetkovými hodnotami spolku,

- f) jmenuje ekonoma/účetního, který je zodpovědný za účetní záležitosti,
- g) stanoví výši členských příspěvků a v odůvodněných případech rozhoduje o osvobození člena od povinnosti platit členské příspěvky nebo o vypořádání v případě zániku členství,
- h) schvaluje přihlášky zájemců o členství, vede seznam členů a rozhoduje o vyloučení členů ze spolku
- i) svolává jednání členské schůze,
- j) rozhoduje o změně stanov spolku.

#### 7.1.7

Funkce člena Výkonné rady zaniká:

- doručením písemného oznámení člena Výkonné rady o tom, že se vzdává této funkce, ostatním členům Výkonné rady,
- úmrtím nebo zánikem člena Výkonné rady,
- zánikem členství ve spolku,
- rozhodnutím Výkonné rady o odvolání člena Výkonné rady z funkce; v případě, že není odvolaný člen přítomen jednání Výkonné rady, na které bylo rozhodnuto o jeho odvolání, zaniká funkce teprve doručením písemného rozhodnutí o odvolání z funkce odvolávanému členovi Výkonné rady.

#### 7.1.8

V případě, že zanikne funkce stálého člena Výkonné rady, o novém stálém členovi rozhodne svým hlasováním Výkonná rada.

Rozhodování o novém stálém členovi Výkonné rady se může účastnit i odstoupující člen Výkonné rady, pokud mu to okolnosti dovolí.

### 7.2 Členská schůze

#### 7.2.1

Členská schůze je schůzí všech členů spolku. Schází se dle potřeby, minimálně však jednou ročně. Členskou schůzi svolává Výkonná rada, a to zpravidla emailem nejméně 14 dní před jejím konáním. Výkonná rada je povinna svolat Členskou schůzi vždy, požádá-li jej o to alespoň 1 člen Výkonné rady.

#### 7.2.2

Členská schůze je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů spolku. Usnesení Členská schůze přijímá nadpoloviční většinou přítomných hlasů. Každý z členů má jeden hlas.

#### 7.2.3

Svolá-li Výkonná rada Členskou schůzi a tato není ve svolanou dobu usnášení schopná, musí svolat náhradní Členskou schůzi. Náhradní Členská schůze se musí uskutečnit nejpozději do 30 dnů ode dne konání původní Členské schůze. Nedostaví-li se ve stanovenou dobu na

náhradní členskou schůzi potřebný počet členů, v tomto případě je členská schůze usnášení schopná i při nesplnění podmínky přítomnosti nadpoloviční většiny členů.

#### 7.2.4

Záležitost, která nebyla zařazena na pořad členské schůze při jejím ohlášení, lze rozhodnout, účastní-li se schůze minimálně polovina členů spolku.

#### 7.2.5

Členská schůze dále:

- a) kontroluje rozhodnutí Výkonné rady spolku a navrhuje úpravy či změny těchto rozhodnutí, které předkládá Výkonné radě k projednání,
- b) připomínkuje zprávu o činnosti spolku a účetní závěrku za předešlý rok, rozpočet spolku na příští období a vnitřní pravidla spolku,
- c) určuje koncepci spolku a jeho cíle na příští období,
- d) prezentuje veřejnosti aktivity spolku.

### **Čl. 8**

#### **Hospodaření spolku**

1. Spolek hospodaří s prostředky získanými ze členských příspěvků ve výši schválené členskou schůzí a případnými dary od fyzických a právnických osob či získanými granty. Prostředky vynakládá výhradně na úkony spojené s předmětem činnosti spolku, řádně podložené účetními doklady.
2. S výsledky hospodaření seznamuje rada spolku členy spolku na každé členské schůzi.
3. V případě zániku spolku je jeho majetek po provedené likvidaci předán jiné právnické osobě s příbuzným předmětem činnosti, tj. výchova a vzdělání dětí a dospělých.

### **Čl. 9**

#### **Závěrečná ustanovení**

1. Veškerá komunikace a doručování jakýchkoliv oznámení mezi členy a orgány spolku probíhá především elektronicky, zejména e-mailem. Oznámení je považováno za doručené dnem doručení emailové zprávy na server příjemce zprávy, je-li doručováno na příslušnou emailovou adresu oznámenou Výkonné radě.
- 2.. Záležitosti neupravené těmito stanovami se řídí obecně platnými právními předpisy.
3. Stanovy byly schváleny na ustavující schůzi dne 27. 7. 2023. Účinnosti nabývají dnem zápisu do spolkového rejstříku vedeného u Krajského soudu v Ostravě.

Za zakladatele spolku

Linda Vavrečková

narozena: 20. června 1994

bytem: Kajlovec č.ev. 3, Hradec nad Moravicí 74741

Petr Mohyla

narozen: 1. června 1990

bytem: Kajlovec č.ev. 3, Hradec nad Moravicí 74741

Petra Martínková

narozena: 12. ledna 2000

bytem: Dolní Životice, Nádražní 230, 74756